

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А."

Энгельсский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по СПДО

О.Г. Коваленко



**Методические указания
по выполнению практических заданий
ПП.04.01 Производственная практика
(по профилю специальности)**

по специальности:


38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Энгельс 2024

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦМК 38.02.03

Председатель ПЦМК



/М.Л. Ермакова

Подпись

Ф.И.О.

Протокол № 11

от «25» июня 2024 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Ученым советом ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 10

от «26» июня 2024 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

РАЗРАБОТЧИК: Дикун Н.А., преподаватель спецдисциплин ОСПДО

Пояснительная записка

Методические указания для выполнения практических заданий для студентов специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» разработаны в соответствии с содержанием рабочей программы ПП.04.01 Производственная практика профессионального модуля ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Целью прохождения практики является приобретение умений применять знания, полученные в результате освоения ПМ.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование компетенций.

Задачи практики:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессионального модуля;
- выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных вопросов;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем

уметь:

- определять потребность логистической системы в ресурсах;
- планировать деятельность элементов логистической системы;
- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов

Практические работы проводятся на предприятиях и в организациях города и области, и выполняются в течение 180 часов.

Критериями оценки по практике является степень освоения:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по практике выставляется с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями учебного заведения.

Итогом производственной практики является дифференцированный зачёт.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами заданий на

предприятиях и в организациях города и области, а также сдачи студентом отчета по практике.

Требования к отчету по производственной практике

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Объем отчета – не менее 20-25 страниц машинописного текста. Отчет по практике должен включать текст и графические иллюстрации.

Последовательность размещения материалов в отчете:

1. Титульный лист Отчета по производственной практике (Приложение 1).
2. Задание на производственную практику (Приложение 2).
3. Аттестационный лист (Приложение 3).
4. Отзыв работодателя (Приложение 4).
5. Дневник по практике (Приложение 5).
6. Введение.
7. Основная часть, в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики.

8. Заключение, в котором анализируется проведенная работа в целом.

9. Список использованных источников приводится после завершения текстовой части работы (отчета), и начинается на новой странице с указанием заголовка, который не нумеруется и пишется с прописной (заглавной) буквы без абзацного отступа с выравниванием по центру (Приложение 6). Каждому источнику в списке присваивается номер, который пишется с абзацного отступа, и на который в работе производится ссылка. Список должен содержать перечень только тех источников, которые были использованы при написании работы и на которые в ней были сделаны ссылки. Источники не могут быть старше 5 лет на время написания отчета (кроме действующих нормативных актов).

В начале списка приводится перечень используемых при написании работы нормативно-правовых документов в соответствии с их значимым статусом (уровнем): законы, кодексы, указы, постановления Правительства, Положения, рекомендации, инструкции, письма, локальные нормативные документы (рабочие документы организации). Затем приводится в алфавитном порядке список других источников.

При описании нормативного акта указывается: полное наименование данного нормативного акта (документа), орган его принявший, дата его принятия и номер.

Оформление текста отчета по производственной практике

Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4, иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.

Для ввода (и форматирования) текста используют:

- шрифт – Times New Roman,
- размер – 14 п,
- межстрочный интервал – полуторный,
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),
- отступ первой строки (абзацный отступ) – 1,25 см

Для выделения заголовков, ключевых понятий не допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

Информационные источники

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
2. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>
3. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>
4. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>
5. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>
6. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>
7. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>
8. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>
9. Рупосов, В. Л. Производственная логистика : учебное пособие / В. Л. Рупосов. — Иркутск : ИРНИТУ, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-8038-1448-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217286>
10. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>
11. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-

7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
Энгельсский технологический институт (филиал)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ПП.04.01 Производственная (по профилю специальности) практика
(вид практики)

специальность **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**
(Код, наименование)

**профессиональный модуль ПМ.04 Планирование и оценка
эффективности работы логистических систем, контроль логистических
операций**
(Код, наименование)

студента (ки) _____ курса _____ группы _____

(ФИО)

Период прохождения практики: с _____ по _____

Отчет по практике сдал:
обучающийся

(ФИО) _____ (подпись) «____» _____ Г.
(дата)

Отчет по практике проверил:
руководитель практики от института

(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО) «____» _____ Г.
(дата)

Отчет по практике проверил:
руководитель практики от профильной организации

(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО) «____» _____ Г.
(дата)

Энгельс 202____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
Энгельсский технологический институт (филиал)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по СПДО
_____ О.Г. Коваленко
_____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

ПП.04.01 Производственная (по профилю специальности) практика
(вид практики)

специальность **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**
профессиональный модуль **ПМ.04 Планирование и оценка эффективности
работы логистических систем, контроль логистических операций**
обучающегося _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Период прохождения практики: с _____ по _____

Содержание индивидуального задания

Наименование разделов, тем	Содержание задания	Объем часов
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6
Итого		108

Задание на практику составил:
руководитель практики от института

_____	_____	_____	« ____ » _____ 202__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	« ____ » _____ 202__ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____	_____	« ____ » _____ 202__ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент _____
(ФИО)

обучающийся на _____ курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций в объеме 180 часов с _____ по _____

в _____
(юридическое наименование организации).

Виды и качество выполнения работ по производственной (по профилю специальности) практике для получения профессиональных навыков (180 часов)

№ п/п	Вид работ	Качество выполнения

Оценка по производственной практике _____

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики прилагается.

Руководитель практики от института

_____ «__» _____ 202_ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 202_ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

(ФИО)

Обучающийся Энгельсского технологического института (филиала) СГТУ имени Гагарина Ю.А., ____ курс, группа _____, специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с _____ по _____ прошел(а) производственную практику по ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций в _____

(наименование организации).

За время прохождения практики _____ (ФИО)

показал(а) _____ уровень готовности самостоятельно (высокий, средний, низкий)

выполнять виды работ, связанные с профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием на практику. Работы выполнялись _____

качественно, в срок, с соблюдением регламента, методик, правил, иное

Работы в соответствии с заданием на практику выполнены обучающимся _____

в полном объеме /частично выполнены, не выполнены.

Соблюдал(а)/не соблюдал(а) правила внутреннего трудового распорядка. Выполнял(а)/ не выполнял(а) требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание Отчета по практике *в полной мере отражает, отражает не в полной мере, не отражает* результаты работы, выполненной студентом в период прохождения практики.

Качества обучающегося, проявленные им в период прохождения практики: _____

(перечисляются в соответствии с общими компетенциями).

В целом работа студента _____ (ФИО)

заслуживает оценки _____ (указать цифрой и прописью в скобках)

Руководитель практики от института

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
Энгельсский технологический институт (филиал)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ПП.04.01 Производственная (по профилю специальности) практика
(вид практики)

специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
профессиональный модуль ПМ.04 Планирование и оценка
эффективности работы логистических систем, контроль логистических
операций

обучающегося _____ курса _____ группы

(ФИО)

(наименование организации – места прохождения практики)

Период прохождения практики: с _____ по _____

Энгельс 202__ г.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник практики является документом, позволяющим контролировать выполнение работ обучающимся в соответствии с графиком, подтверждающим выполнение обучающимся видов работ в соответствии с заданиями практики. Включает в себя краткое описание содержания выполненной работы в период прохождения практики. Отметку о выполнении работы фиксирует руководитель (руководители) практики. Дневник практики должен быть заверен печатью организации (места прохождения практики).

Дата (число, месяц, год)	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении

Дневник заполнил:

обучающийся _____ «__» _____ 202_ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от института

_____ «__» _____ 202_ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 202_ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

МП

Оформление списка использованных источников

Один автор:

1. *Андреев, В.И.* Саморазвитие менеджера [Текст] : учебник / В.И. Андреев. – М. : Дело, 2019. – 275 с.

Несколько авторов:

2. *Крушельницкая, А.В.* Управление персоналом [Текст] : учебное пособие / А.В. Крушельницкая, Мельничук Д.П. – К. : Кондор, 2019. – 292 с.

Статья из журнала

3. *Карпичев, В.Б.* Самоменеджмент: введение в проблему [Текст] / В.Б. Карпичев // Проблемы в теории и практике управления. – 2020. – №3. – С. 103-106.

Интернет-ресурсы

4. *Ансофф, И.* Роль стратегического управления в современной экономике [Текст] / И. Ансофф. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://royallib.ru> (дата обращения 04.03.2022).